OSEP

Servicio de Gerontología

# CUIDADOR

Sr. Afiliado a fin de tramitar un "Apoyo Económico para la Asistencia Gerontológica en Domicilio" deberá presentar la siguiente documentación:

*Nota solicitando el apoyo económico y motivos de dicho requerimiento.

*Original y Fotocopia del DNI del afiliado directo y Adulto Mayor beneficiario.

*Fotocopia del carnet de OSEP del afiliado beneficiario

*Fotocopia DNI del familiar responsable y/o referente ante la OSEP (quien gestiona el trámite en OSEP).

*Constancia de CUIL del Afiliado Directo (Descargar de la Pág. de ANSES)

*CBU del Afiliado Directo otorgado por personal del banco o por HOME BANKING. (Datos Cuenta BANCARIA para realizar deposito una vez aprobado el apoyo económico). Evitar cajero automático dado que no figura datos identificatorios .

*El afiliado directo y responsable o familiar deberán firmar y completar los formularios que se entregan: Formulario de Admisión, Transferencia Bancaria y Descuento por Bono.

*Si posee Certificado Único de Discapacidad VIGENTE presentar una copia .

**Para la valoración socio-económica se requiere:**

*Último Bono de sueldo del afiliado beneficiario y del grupo familiar (cónyuge e hijos convivientes y no convivientes). De tener trabajo informal deberá presentar una nota en carácter de declaración certificándolo.

*Presentar gastos por impuestos, servicios, medicamentos, pañales, préstamos, créditos y otros que considere oportunos. (Presentar Fotocopias)

**Para la valoración de salud se requiere:**

*Ficha Médica actualizada por el médico de cabecera con FIRMA DEL MÉDICO, SELLO Y FECHA

*Certificado de supervivencia expedido por el médico de cabecera.

El adulto mayor beneficiario debe presentarse a la evaluación médica excepto en caso de no poder movilizarse.